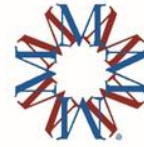




Mater Academy Charter Middle/High  
2017 – 2018



## PARENT CONTRACT

---

*(Revised February 2017)*

Enrollment in Mater Academy signifies acceptance of our school's parent contract and other policies; copies of which follow:

- **Absences:** In accordance with School and M-DCPS Daily Attendance Policies, students must be physically present in school for a minimum of 2 hours in order to be counted as present for attendance purposes each day. For each day a student is absent, Parents/guardians must submit supporting documentation explaining the reason for the absence. Documentation submitted more than 3 days (72 hours) after the student's return to school will not be accepted, and the absence(s) will be deemed unexcused. Students with excessive absences will be referred to the administration/Attendance Review Committee. Referrals will be issued after reaching the school's maximum allowance, and may result in the student's report card reflecting insufficient attendance for receiving a grade. Please be advised: for students in grades 9-12, five (5) or more unexcused absences in a semester course or ten (10) or more in an annual course, may result in the withholding of a student's grade.
- **Arrival:** Arrival time is from 7:00 am to 7:25 am. Students must be in their seats at the commencement of homeroom in the morning. Any student arriving after the commencement of homeroom will receive a tardy pass. Students arriving or departing outside of the School's designated times may be enrolled in a before-care program, where available, including all applicable fees. Please be advised: Mater Academy is not responsible for students who arrive more than thirty (30) minutes prior to the start of school, except for those who are enrolled in and pay fees to the before-care program.
- **Tardies:** All tardies are unexcused. If students arrive after the commencement of school, please do not send the student to class. Students arriving after the commencement of school must report directly to the School's designated office/area. Students with excessive tardies will be referred to the administration/Attendance Review Committee.
- **Dismissal:** Dismissal time is 2:30pm. Students departing outside of the School's designated times may be enrolled in an after-care program, where available, including all applicable fees. Please be aware that all charges must be resolved in full by the last day of school. Please be advised that Mater Academy is not responsible for students remaining on campus after the School's dismissal times, except for those who are enrolled in and pay fees to the after-care program. Traffic patterns for arrival and dismissal (as described in the Parent Handbook) must be strictly followed. Violation of any policy regarding health, safety, and welfare

issues, including but not limited to, non-adherence to approved traffic patterns, will be documented. Any such violations shall be considered serious infractions and will not be tolerated.

- **Early Dismissal:** For a student to be dismissed early, parents must report to the designated office/area. Students who wish to be dismissed early (on a regular school day) are required to provide documentation. Documentation submitted more than 72 hours after an early dismissal will not be accepted, and the early dismissal will be deemed unexcused. Students with excessive unexcused early dismissals will be referred to the administration/Attendance Review Committee. Students will not be dismissed 30 minutes prior to dismissal time without previous written notice. There are NO EXCEPTIONS!
- **Unauthorized Items Policy:** Please note that students are not allowed to bring any toys, electronic devices, pets, or animals to school. Cell phones may not be turned on inside of the School building at any time. Cell phones may not be visible at any time during the School day, may not be displayed during School, and must be left in the Students bag. The School will confiscate any unauthorized items a student may bring to school. Confiscated items will only be returned to parents at which time a parent/student conference may be required. The school may keep any such unauthorized items until the end of the school year. Continued violations of this policy may result in further penalties, and may subject the student to disciplinary action and/or referral to the School's administration/discipline review committee. While the School will take every measure to protect such items, the School shall not be responsible for loss or damage to any unauthorized items which have been confiscated. Any items not claimed by the last day of school shall be disposed of without further liability to the School. **(Please see attached Mater Academy's Cell Phone Policy)**
- **Uniform Policy:** Official School uniforms must be worn every day. Students who arrive to school without proper uniform may be referred to the administration and may not return to class until in proper uniform. Students with repeated violations of this policy will be referred to the administration/Discipline Review Committee. **(Please see attached Mater Academy's Uniform Policy)**
- **Volunteer Hours:** The school encourages that all parents/guardians become active stakeholders in their child's educational success by completing 20 hours of service to the school prior to the last day of school.
- **Academic Recovery:** If the School identifies your student as requiring additional instruction and/or remediation including but not limited to: mandatory tutoring, summer school, etc., attendance at and successful completion of same shall be required. Alternative and/or make-up sessions may be scheduled at the discretion of the administration.
- **Outstanding Fees:** Failure to pay all outstanding fees may result in the loss

and/or suspension of extra-curricular activity privileges. Fees may include but shall not be limited to: lost books, late library fees, lunch accounts, before/after care fees, and any and all fees which may accrue in the normal course of the school year.

- **Internet and Media Use Policy:** No recording, either photographic or audio/visual in nature may be made on school property without the express authorization of the administration. No document or media existing now or in the future and which impacts the School and/or disrupts the learning environment, relating to the School, its staff or students, including but not limited to photographs, letters, yearbooks, and other material may be published in any public forum or media without the express authorization of the administration. Furthermore, the unauthorized use of the Mater Academy name and/or any of its logos is expressly prohibited. For purposes of this section, the term “public forum or media includes but shall not be limited to publicly accessible websites and web forums, newspapers, print and other media sources.
- **Miami-Dade County Public Schools:** Please note: all students enrolled in Mater Academy are students of Miami-Dade County Public Schools, subject to applicable policies.



# Mater Academy Charter Middle/High 2017 – 2018 CONTRATO DE PADRES



*(Revisado Febrero 2017)*

Ser estudiante de Mater Academy significa la aceptación de este contrato y de otra serie de reglas que aparecen a continuación:

- **Yo comprendo y estoy dispuesto a cumplir** con el Código de Excelencia de los estudiantes de Mater Academy, que me fue presentado en el momento de la matrícula. Cualquier infracción del mismo resultará en un acta disciplinaria (referral/SCAM form) , que será guardada en el record permanente de mi hijo/a.
- **Ausencias:** De acuerdo al Código de Asistencia de la escuela, así como el de los Colegios Públicos del Condado Dade, los estudiantes deberán estar físicamente en la escuela por un mínimo de dos horas para ser considerados presentes. Cada día que el estudiante esté ausente los padres y/o guardianes deberán presentar la documentación necesaria explicando la razón de la inasistencia. La justificación no será aceptada de ser entregada más de tres días (72 horas) después del día de ausencia, y dicha inasistencia será considerada injustificada. Los estudiantes que posean un excesivo número de ausencias injustificadas serán enviados al Comité de Revisión de Asistencia. Se entregarán actas disciplinarias (referrals) cuando los estudiantes hayan excedido el máximo de ausencias permitidas, lo cual puede también incidir en que dicho estudiante no reciba una nota debido al número de ausencias. Por favor, tenga presente que para los estudiantes de 9-12 grado, cinco (5) ausencias injustificadas o más en un curso semestral o diez (10) en un curso anual, pueden resultar en la invalidación de la nota del estudiante.
- **Horario de Entrada:** La hora de llegada al colegio es de **7:00am a 7:25am**. Los estudiantes deberán estar en el aula de su primer periodo en el momento del comienzo de la primera hora de clase. Los alumnos que lleguen o salgan del colegio fuera del horario establecido tendrán la posibilidad de ser enviados al programa de cuidado de niños, pagando la cuota correspondiente. Por favor tenga presente que Mater Academy no es responsable por los estudiantes que lleguen más de treinta minutos antes de comenzar las clases, excepto aquellos que formen parte del programa de cuidado de niños y paguen por este servicio.
- **Tardanzas:** Todas las tardanzas son injustificadas. Si los estudiantes llegan a la escuela después del comienzo de la misma, por favor no lo envíe directamente a su clase. Dichos alumnos deberán dirigirse al área designada de la escuela para registrar su llegada. Los estudiantes con un excesivo número de tardanzas serán enviados al Comité de Revisión de Asistencia.

- **Horario de Salida:** La hora de salida es **2:30pm**. Los estudiantes que permanezcan en el colegio después de dicha hora pueden inscribirse en el programa de cuidado de niños y deberán pagar la cuota requerida. Por favor, tenga presente que todos los cargos deberán ser pagados en su totalidad antes de la finalización del curso. Por favor, tenga presente que Mater Academy no es responsable por los estudiantes que permanezcan en el área del colegio después de la hora de salida, excepto aquellos que sean parte del programa de cuidado después de las clases y estén pagando por dicho programa.
- **Salidas temprano:** Para que un estudiante salga del colegio antes de la hora asignada, los padres deberán presentarse en la oficina y proveer la documentación necesaria. Antes de 72 horas el estudiante deberá justificar su ausencia, de lo contrario la salida temprano será considerada injustificada. Quienes tengan un excesivo número de salidas injustificadas serán enviado al Comité de Revisión de Asistencia. Los estudiantes no podrán salir del centro 30 minutos antes de las 2:30pm sin una nota previamente escrita por sus padres. No habrá excepciones en este sentido.
- **Reglamento sobre objetos no autorizados:** Por favor, se advierte que los estudiantes no están autorizados a traer ningún tipo de aparato electrónico, mascotas, u otros animales a la escuela. Los teléfonos celulares no deben permanecer encendidos, en ningún momento, bajo techo académico, es decir, dentro del edificio escolar; no pueden, tampoco, permanecer visibles en ningún momento durante las horas lectivas; y deben permanecer dentro de la mochila o la cartera del (la) estudiante. La escuela confiscará todo tipo de aparatos electrónicos, animales u objetos no autorizados que el estudiante traiga a la escuela. Los objetos confiscados se devolverán solo a los padres después de una reunión con ellos, el estudiante y un miembro de la Administración Escolar. La violación reiterada de este reglamento puede traer como consecuencia la adopción de medidas disciplinarias; y el (la) estudiante puede ser objeto de estas, o ser remitido ante el Comité de Acción Disciplinaria de la Administración Escolar. La escuela se reserva el derecho de retener todo tipo de objetos no autorizados hasta el fin del curso. A pesar de que la escuela toma medidas para proteger los objetos no autorizados que se confisquen, no se hará responsable por ninguna clase de pérdidas o de roturas que puedan sufrir dichos objetos durante el tiempo que permanezcan bajo confiscación. Cualquier objeto de los anteriormente dichos que no sea reclamado el último día de clases, será desechado, sin que pueda reclamarse responsabilidad alguna por ello a la escuela. ***(Por favor vea a continuación el Reglamento para el Uso de Teléfonos Celulares de Mater Academy)***
- **Reglamento sobre uso del uniforme El estudiante debe traer diariamente el uniforme oficial de la escuela:** Los estudiantes que asistan sin vestir el uniforme de forma apropiada, serán referidos a la administración; y no podrán volver a las clases sin el mismo. Los estudiantes que incurran en violaciones continuas de este reglamento, serán referidos ante el Comité de Acción Disciplinaria de la

Administración Escolar. (***Por favor vea a continuación el Reglamento de Uniforme de Mater Academy***)

- **Las horas voluntarias:** La participación de los padres y/o tutores es un componente esencial del éxito docente de nuestros educandos. Mater Academy está orgullosa del éxito de sus estudiantes, y por ello requiere que los padres y/o tutores se conviertan en sujetos activos del futuro de sus hijos. Todos los padres y/o tutores de Mater Academy son convocados, cada año escolar, para el cumplimiento de treinta (30) horas voluntarias o su equivalente. Dichas horas deben ser completadas antes del último día del curso.
- **La recuperación académica:** Si la escuela identifica a su hijo como a un estudiante que necesita instrucción adicional y/o trabajo remedial, lo cual incluye (Aunque no se limite solo a ello), tutorías obligatorias, escuela de verano. etc.; la asistencia será obligatoria y el completamiento exitoso de las actividades programadas es de estricto cumplimiento. La administración escolar planificará a discreción, de igual manera, sesiones alternativas o de consolidación de conocimientos.
- **Cargos pendientes:** Los incumplimientos del pago de cargos pendientes pueden traer como consecuencia la pérdida y/o la suspensión de los privilegios de participación en las actividades extracurriculares. Estos incumplimientos pueden incluir, entre otros, el pago por libros extraviados, el pago por retrasos en la biblioteca, el pago de las cuentas de almuerzo, el pago por el cuidado antes y después de clases (Before/After care); y todos aquellos cargos que puedan incidir en el curso normal del año escolar.
- **Reglamento para el uso de la Internet y/o los medios audiovisuales:** No se autorizará ninguna sesión de fotografías, filmación o grabación de audio de ninguna clase, sin la autorización expresa de la Administración. Ningún documento o audiovisual que exista ahora o en el futuro, y que pueda afectar a la escuela o a la labor del claustro de profesores y el proceso de enseñanza-aprendizaje de los educandos, puede ser expuesto en un espacio público o de difusión sin la autorización expresa de la Administración. Esto incluye, sin ser necesariamente los únicos elementos contemplados en este reglamento, documentos, fotografías, carteles, Libro del Año, etc. De igual forma, se prohíbe el uso del nombre de Mater Academy, así como de cualquiera sus logotipos. A los efectos de esta sección, entiéndanse como “espacio público o medio de difusión”, los sitios web de acceso público, los fórums en la red, periódicos digitales o impresos, así como otras fuentes audiovisuales. (***Por favor vea el reglamento del uso del Internet & otros medios audiovisuales de Mater Academy***)
- **Las Escuelas Públicas del Condado de Miami Dade:** Por favor, tenga en cuenta que todos los estudiantes matriculados en Mater Academy son estudiantes de las Escuelas Públicas del Condado de Miami Dade; y están sujetos a la aplicación y al cumplimiento de los Reglamentos de Asistencia, al Código de Conducta Estudiantil y al Plan de Progreso del Estudiante.